

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

MliDno-2025-235

Hamunen Paavo päätös palkkaamisesta hankepäälliköksi aj. 1.4.-31.12.2025

Kyseessä on määräaikainen tehtävä Mikkelin kaupungin liikelaitos Otaviassa toteutettavassa Luontokuvauksesta elinvoimaa Etelä-Savoon -hankkeessa (EAKR A81486). Hanke kehittää Etelä-Savon alueen luontokuvausmatkailua ja sen ympärille rakentuvaa kestävää ja verkostomaista yritystoimintaa hyödyntäen Saimaan monimuotoista luontoa. Tavoitteena on vahvistaa alueen elinvoimaa ja lisätä maakunnan tunnettuutta kansallisesti ja kansainvälisesti. Hanke on osa Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR) Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 -ohjelmaa, ja sen hallinnoijana toimii Etelä-Savon maakuntaliitto.

Paavo Hamunen valitaan hankepäälliköksi hänen laajan kokemuksensa ja asiantuntemuksensa perusteella, jotka vastaavat erinomaisesti *Luontokuvauksesta elinvoimaa Etelä-Savoon* -hankkeen tavoitteita. Hän on kansainvälisesti palkittu luontokuvaaja, joka tunnetaan erityisesti maisema-, kasvi- ja makrokuvauksestaan. Hamunen on toiminut kouluttajana useissa luontokuvauksen koulutuksissa, kuten Otavan Opiston järjestämässä "Luontokuvaajan Master Class" -jatkokoulutuksessa. Lisäksi hän on toiminut yliopisto-opettajana Lapin yliopiston "Soveltavan kuvataiteen ja luontokuvauksen" maisteriohjelmassa. Hänen syvä luonnontuntemuksensa, vankka tietämyksensä eri lajien käyttäytymisestä sekä laajat verkostonsa luontokuvausalalla tekevät hänestä sopivan henkilön johtamaan hanketta, jonka tavoitteena on kehittää Etelä-Savon alueen luontokuvausmatkailua ja siihen liittyvää kestävää yritystoimintaa.

Tehtävän mahdollinen jatko ajalle 1.1.–31.12.2026 tarkastellaan erikseen vuoden 2025 lopulla hankkeen etenemisen ja rahoitustilanteen perusteella.

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian toimintasääntö § 8

Päätös

Paavo Hamunen palkataan liikelaitos Otavian määräaikaiseen hankepäällikön tehtävään ajalle 1.4. - 31.12.2025 (täyttölupa 555 269).

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät Kvtes:n mukaan.

Työaika on 38,25 h/ viikko.

Tehtäväkohtainen palkka 3.900,00 € / kk ja mahdolliset työkokemuslisät maksetaan tililtä 7207 4020 190 proj. 4020. Hinnoittelutunnus 9999 9999.

Määräaikaisuuden peruste on Luontokuvauksesta elinvoimaa Etelä-Savoon hanke.

Tehtävän sijoituspaikka työsuhteen alussa on Liikelaitos Otavian kampus Otavassa.

Koeaika 4kk.

Lausuntoa terveystarkastuksesta eikä rikostaustaotetta vaadita.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Paavo Hamunen, johtaja-rehtori, taloussuunnittelija, taloussihteeri, henkilöstöpalvelut, kirjaamo

Allekirjoitus

Miia Sivén, lukiokoulutuksen rehtori
Johtaja-rehtorin poissaollessa

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 7.4.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkelissä
04.04.2025

Pirjo Kotro
henkilöstöpalvelusihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 4.4.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sikäli kuin päätöksessä on kysymys virka- tai työehtosopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta, ei viranhaltija tai työntekijä saa siihen hakea muutosta oikaisuvaatimuksin tai valittamalla taikka saattaa sitä hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Mikkelin kaupungin Liikelaitos Otavian johtokunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.